

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY
WŁOCHY M. ST. WARSZAWY

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – konsultanta ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym, umowa na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy

W ZESPOLE DS. WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

- I. Stanowisko objęte naborem – Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa.**
- II. Główny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
- 1) gromadzenie, analiza i opracowywanie informacji dotyczących infrastruktury oraz oferty usług społecznych dla mieszkańców Dzielnicy Włochy;
 - 2) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami;
 - 3) inspirowanie nowych form działania Ośrodka na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności w kierunku aktywizowania społeczności lokalnej;
 - 4) współorganizowanie z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka imprez integrujących środowisko lokalne;
 - 5) współpraca z pracownikami socjalnymi i klientami – doradztwo i konsultacje w zakresie możliwości uzyskania pomocy i wsparcia od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
 - 6) monitorowanie źródeł finansowania projektów społecznych, współpraca z eurokoordynatorem w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
 - 7) podejmowanie działań administracyjnych i animacyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej.
 - 8) przygotowywanie i udostępnianie informacji o Ośrodku, w tym redagowanie strony internetowej OPS oraz profilu OPS w mediach społecznościowych;
 - 9) podejmowanie działań promujących pracę Ośrodka w środowisku lokalnym.
- III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat w ramach zadaniowego systemu czasu pracy;
 - 2) stanowisko : konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym;
 - 3) miejsce: praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy, ul. Czereśniowa 35 w Warszawie;
 - 4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny.
- IV. Wymagania niezbędne**
- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia o profilu nauki społeczne;
 - 2) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze polityka społeczna.
- V. Wymagania dodatkowe**
- 1) wykształcenie pożądane: wyższe II stopnia w zakresie polityka społeczna.
- VI. Wiedza merytoryczna i umiejętności:**
- 1) znajomość przepisów i zagadnień w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) znajomość przepisów i zagadnień o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 3) znajomość lokalnych instytucji administracji publicznej i organizacji pozarządowych;
 - 4) znajomość lokalnych programów, ofert pomocy i wsparcia dla mieszkańców dzielnicy;
 - 5) wiedza na temat diagnoz społecznych dot. mieszkańców dzielnicy i analiz w tym zakresie;

- 6) wiedza z zakresu ochrony danych osobowych oraz udostępniania informacji publicznych;
- 7) wiedza i umiejętność redagowania strony internetowej OPS;
- 8) znajomość zasad tworzenia projektów i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie.

dodatkowe: umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów MS OFFICE.

VII. Kompetencje: efektywność działania, komunikatywność, rzetelność, dokładność, sumienność, samodzielność.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje;
- 4) kopia świadectw pracy dokumentujących ewentualny dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby rekrutacji o następującej treści: *Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym
Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: iod@opswlochy.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.*

Oferty w postaci kompletu dokumentów określonych w pkt VIII niniejszego Ogłoszenia należy składać w terminie do dnia **29.08.2018 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:

„Konsultant ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym w Zespole ds. Współpracy ze Środowiskiem Lokalnym” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy pod adresem: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa, pok. Nr 13 lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **29.08.2018 r.**

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy

Adamiak
Iwona Adamiak

KIEROWNIK
Zespołu Administracji i Działalności Gospodarczej

Jolanta Jarosiewicz
Jolanta Jarosiewicz