

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY
WŁOCHY M. ST. WARSZAWY

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - pracownika socjalnego, umowa na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Dziale Pomocy Środowiskowej

I. Stanowisko objęte naborem – Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa.

II. Główny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w rejonie działania;
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rejonie działania dla celów pomocy społecznej oraz innych, wynikających z przepisów obowiązującego prawa;
- 3) przygotowywanie wniosków wraz z przewidzianą przepisami prawa dokumentacją dot. danego świadczenia;
- 4) opracowywanie indywidualnych planów pomocy;
- 5) wnioskowanie w zakresie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom wymienionym w Ustawie o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- 6) udzielanie pomocy w zakresie krótkoterminowej pracy socjalnej;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 8) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielenia pomocy społecznej;
- 9) organizowanie i rozwijanie form pomocy społecznej dla osób zamieszkałych w rejonie działania oraz współdziałanie w tym zakresie z różnego typu instytucjami, organizacjami społecznymi i grupami samopomocowymi;
- 10) przygotowywanie i przedkładanie do akceptacji Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej pism kierowanych poza OPS;
- 11) sprawozdawczość;
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.

III. Do naboru może przystąpić osoba z uprawnieniami pracownika socjalnego określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508) posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
- 3) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

IV. Staż pracy:

- 1) niezbędne: brak;
- 2) dodatkowe: mile widziane doświadczenie w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej oraz w realizacji projektów socjalnych.

V. Wiedza merytoryczna i umiejętności:

- 1) niezbędna znajomość przepisów ustaw: o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz o świadczeniach rodzinnych, kodeksu postępowania administracyjnego, orzecznictwa sądów administracyjnych w tym obszarze oraz ustawy o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej oraz o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) dodatkowe: umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów POMOST Std., EMPATIA, SEPI, MS OFFICE.

VI. Kompetencje: efektywność działania, komunikatywność, rzetelność, obsługa klienta, odporność na stres, rozwiązywanie problemów.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy, ul. Czereśniowa 35 w Warszawie Dziale Pomocy Środowiskowej połączona z pracą w terenie w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka, w tym docieranie w różnych warunkach atmosferycznych pod adresy zamieszkiwania osób objętych pomocą ośrodka (pieszo lub środkami komunikacji miejskiej);
- 2) umowa o pracę zawarta na czas określony umowa na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Dziale Pomocy Środowiskowej.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje;
- 4) kopia świadectw pracy dokumentujących ewentualny dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby rekrutacji o następującej treści: *Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - pracownik socjalny. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: iod@opswlochy.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.*

Oferty w postaci kompletu dokumentów określonych w pkt VIII niniejszego Ogłoszenia należy składać w terminie do dnia **14.09.2018 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:

„Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy

m. st. Warszawy pod adresem: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa, pok. Nr 13 lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **14.09.2018 r.**

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy
R. Marchwiński
Robert Marchwiński

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego

Jolanta Jaroszewicz
Jolanta Jaroszewicz

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, iż :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy - Pani Jolanta Jaroszewicz, mail: iod@opswlochy.waw.pl, tel.: 22 863 98 37.
- 3) Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ciężących na administratorze wynikających z przepisów prawa związanych z naborem kandydatów do pracy.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (państwowa inspekcja pracy, sądy, itp.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres naboru, a po tym okresie przez okres wynikający z:
 - a) Regulaminu przeprowadzania rekrutacji i konkursów na stanowiska w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy ustalonym Zarządzeniem Nr 51/2005 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy z dnia 17.11.2005 r.
 - b) z instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy ustalonej Zarządzeniem Nr 3/2018 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy z dnia 22 stycznia 2018 r.;
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenia czyli w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie , bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z zatrudnieniem w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy jest wymogiem ustawowym.
Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata oraz możliwości nawiązania stosunku pracy.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - pracownik socjalny.

Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: iod@opswlochy.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. ”

Odręczny podpis kandydata

.....