

Regulamin przetargu sprzedaży samochodu stanowiącego własność m.st. Warszawy

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin sprzedaży samochodu stanowiącego własność m.st. Warszawy, zwany dalej „Regulaminem” określa procedurę, przebieg przetargu i warunki sprzedaży samochodu osobowego do 3,5 tony marki Mercedes Sprinter nr rej WI 93445, rok produkcji 1997 dotychczas użytkowanego dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, będącego własnością m.st. Warszawy.
2. Ceną wywoławczą jest cena brutto ustalona przez Dyrektora Ośrodka na podstawie wyceny niezależnego Rzeczoznawcy.
3. Dyrektor Ośrodka zatwierdza Regulamin przetargu, cenę wywoławczą, wysokość wadium, wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu.
4. Organizatorem przetargu, zwanego dalej „przetargiem” jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zwany dalej „Organizatorem”.
5. Przetarg ma charakter publiczny i przeprowadzony będzie w formie przetargu ustnego - licytacji.
6. Przetarg będzie przeprowadzony w języku polskim.
7. Przetarg na sprzedaż samochodu prowadzi komisja przetargowa powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

Termin i ogłoszenie przetargu

§ 2.

1. Przetarg odbędzie się dnia 16.05.2017 r. o godzinie 12:00 w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy przy ul. Czereśniowej 35 w Warszawie w sali nr 03.
2. Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Ośrodka; www.opswlochy.waw.pl, na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka przy ul. Czereśniowej 35, 02 - 457 w Warszawie (I piętro) na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem licytacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) cenę wywoławczą;
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu/licytacji;
 - 3) termin i miejsce licytacji ustnej;
 - 4) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia;
 - 5) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży;
 - 6) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

Przedmiot przetargu (licytacji)

§ 3.

Przedmiotem sprzedaży ruchomości jest używany samochód osobowy do 3,5 t marki Mercedes Sprinter, rok produkcji: 1997 nr rejestracyjny: WI 93445, pojemność silnika 2874ccm/90 kW (122 KM), nr VIN: WDB 9034621P735199 o przebiegu 359928 km, stanowiący własność m.st. Warszawy na wyposażeniu Ośrodka.

§ 4.

1. Cena wywoławcza samochodu osobowego do 3,5 t marki Mercedes Sprinter wynosi 4 800,00 zł, w tym 23 % VAT.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
3. Organizator nie udziela gwarancji na samochód objęty licytacją oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.

§ 5.

Przedmiot licytacji można obejrzeć (dokonać jego oględzin) od dnia 28.04.2017 r. (w godzinach 8:00-15:00) do dnia 16.05.2017 (w godzinach 8:00 – 11:45) na terenie siedziby Ośrodka przy ul. Czereśniowej 35, po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Ośrodka, pod nr tel. 22 863-91-75, wew. 120.

Wadium

§ 6.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium, wyłącznie w pieniądzu, w wysokości 480,00 zł co stanowi 10 % ceny wywoławczej licytowanego samochodu.
2. Wadium powinno być wpłacone przelewem na rachunek Ośrodka o nr 51 1030 1508 0000 0005 5046 1056 z adnotacją „wadium – samochód Mercedes Sprinter nr rejestracyjny WI 93445”. Termin wpłaty wadium ustala się na dzień 16.05.2017 r. Dniem wpłaty wadium jest dzień wpływu kwoty wadium na rachunek Sprzedającego.
3. Wadium wpłacone przez Uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
4. Wadium nie podlega zwrotowi, gdy:
 - 1) uczestnik przetargu, który wygrał licytację uchyła się od zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli Nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny.
5. Wadium wniesione przez uczestników, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do przetargu, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu na podane przez uczestników konto.

Uczestnicy licytacji

§ 7.

1. W licytacji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które stawiają się w siedzibie Sprzedającego w dniu wyznaczonym przez Ośrodek na przeprowadzenie licytacji, o którym mowa w § 2 ust 1. oraz spełnią warunki określone Regulaminem.
2. Osoby fizyczne winny legitymować się dowodem osobistym.
3. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.

4. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika przetargu może składać wyłącznie uczestnik lub inna osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby spokrewnione lub spowinowacane z tymi osobami, bądź przez te osoby przysposobione, a także inne osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

§ 8.

1. Uczestnicy przystępując do przetargu ustnego złożą oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji z treścią Regulaminu, wzoru umowy, a także stanem technicznym pojazdu.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zaś wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Komisja przetargowa i przebieg licytacji

§ 9.

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa w składzie:
 - 1) Pani Magdalena Tobiasz – Podinspektor ds. administracyjnych - Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Pani Jolanta Jaroszewicz – Kierownik Zespołu Administracyjno - Gospodarczego - Sekretarz Komisji;
 - 3) Pani Monika Pietrzak – Specjalista pracy socjalnej - Członek Komisji.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora protokołu końcowego z przetargu.

§ 10.

1. Członkowie komisji przetargowej przed rozpoczęciem licytacji:
 - 1) zbiorą informacje o danych osobowych uczestników przetargu;
 - 2) spiszą numery dokumentów tożsamości;
 - 3) zbiorą pełnomocnictwa (jeśli będą takowe potrzebne) oraz niezbędne dokumenty, o których mowa w § 7, ust 2-4 z zastrzeżeniem, że nie są one wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed datą licytacji;
 - 4) sprawdzą, czy uczestnicy przystępując do przetargu wnieśli wadium w należytej wysokości i w odpowiednim terminie.
2. Licytację ustną rozpoczyna Przewodniczący Komisji podając do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia tj.; 50 zł.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeśli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną „postąpieniem”.
4. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie stawki wyższe o kwotę postąpienia do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego licytację.
5. Jeżeli żaden z uczestników licytacji nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym.
6. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji, uprzedzając innych obecnych, po trzykrotnym wywołaniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę, ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż ruchomości na rzecz Nabywcy.

7. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyła się od zawarcia umowy lub uchyła się od zapłaty ceny za przedmiot objęty przetargiem bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wniesione przez uczestnika wadium.

§ 11.

1. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie przetargu, pod warunkiem, że zaproponuje on cenę wyższą co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.
2. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności Samochodu.
3. Po zamknięciu licytacji Nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna samochodu.
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu na konto Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy Nr 54 1030 1508 0000 0005 5046 1099. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy sprzedaży, jednak nie wcześniej niż po zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Po zakończeniu przetargu komisja przetargowa sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce licytacji;
 - 2) przedmiot sprzedaży;
 - 3) nazwiska i imiona członków komisji przetargowej z podaniem osoby prowadzącej licytację;
 - 4) wysokość ceny wywoławczej;
 - 5) wysokość najwyższej wylicytowanej ceny sprzedaży;
 - 6) imię i nazwisko Nabywcy wraz z adresem zamieszkania lub nazwą firmy wraz z adresem jej siedziby, jeśli Nabywcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
 - 7) wysokość ceny nabycia oraz wysokość wadium jaka została zaliczona na poczet ceny;
 - 8) informacje na temat terminu uregulowania ceny nabycia oraz terminu podpisania umowy;
 - 9) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - 10) podpisy członków komisji przetargowej oraz Nabywcy lub uzasadnienie braku podpisu Nabywcy;
 - 11) datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Sprzedającego, a jeden dla osoby wyłonionej w licytacji jako Nabywca.

§ 13.

1. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Sprzedającego w ciągu trzech dni od zakończenia przetargu.
2. Sprzedający może unieważnić przetarg, jeśli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
3. Organizator może unieważnić lub odwołać przetarg ustny/licytację bez podania przyczyny.

§ 14.

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać - po upływie 7 dni roboczych licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu - zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza zostanie obniżona nie więcej jednak o 50 %.
2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, Samochód może zostać sprzedany bez przeprowadzenia kolejnego przetargu na rzecz osoby, wyłonionej w drodze negocjacji bez ogłoszeń, która zaoferuje najwyższą cenę.

§ 15.

Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie www.opswlochy.waw.pl oraz udostępniony w wersji papierowej w budynku siedziby Organizatora w pokoju nr 2, parter.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – projekt umowy sprzedaży (wraz z protokołem przekazania Samochodu);
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o stanie faktycznym samochodu;
- 3) Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem;
- 4) Załącznik nr 4 – kopia wyceny wraz z opisem technicznym.

PODINSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Magdalena Tobiasz

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego


Jolanta Jaroszewicz

Załącznik nr 1
do Regulamin przetargu (licytacji) na
sprzedaż ruchomości – używany
samochód osobowy marki Mercedes
Sprinter, ustalony zarządzeniem Nr
4/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej Dzielnicy Włochy m.st.
Warszawy z dnia 24 kwietnia 2017 r.
-wzór -

Umowa Nr ... sprzedaży pojazdu

zawarta w dniu r. w Warszawie o godz., pomiędzy:

1. Miastem Stołecznym Warszawa, adres: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5,
NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „**Sprzedającym**”, reprezentowanym przez działającą na
podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 27 lutego 2017 r., znak: GP-
OR.0052.814.2017

- Iwonę Adamiak - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy
m. st. Warszawy,

a,

2., zam.,
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym w dniu
roku przezzwanym dalej „**Kupującym**”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest przeniesienie przez Sprzedającego na Kupującego własności używanego pojazdu, samochodu osobowego marki MERCEDES BENZ Sprinter, model, pojemność i rodzaj silnika, rok produkcji, nr nadwozia (VIN), nr silnika, o nr rejestracyjnym, nr dowodu rejestracyjnego wydanego przez, karta pojazdu nr wydana przez, data pierwszej rejestracji w kraju roku, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „Samochodem”.
2. Kupujący kupuje Samochód na swoje własne ryzyko w stanie „w takim jaki jest” oraz zrzeka się wobec Sprzedającego wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi z tego tytułu.
3. Samochód nie jest objęty gwarancją, w tym Sprzedającego.

§ 2.

1. Sprzedający przenosi na Kupującego własność Samochodu za cenę zł (słownie: złotych).
2. Sprzedający wydaje pojazd Kupującemu a ten pojazd przyjmuje z chwilą zawarcia Umowy, zgodnie z protokołem przekazania stanowiącym załącznik do Umowy oraz jej integralną część.

3. Sprzedający niniejszym kwituje zapłatę ceny sprzedaży Samochodu.
4. Kupujący niniejszym kwituje odbiór Samochodu od Sprzedającego.

§ 3.

Sprzedający oświadcza, że Samochód stanowi własność m.st. Warszawy, jest wolny od wad prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Samochód oraz że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia lub zajęcia.

§ 4.

Wraz z Samochodem Sprzedający przekazuje Kupującemu:

- 1) komplet kluczyków w ilości szt. (oryginalnych/nie oryginalnych*);
- 2) dowód rejestracyjny Samochodu;
- 3) kartę pojazdu;
- 4) polisę/dokument potwierdzającą/cy* zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego (OC), numer, wydaną/y przez:
- 5) oraz (inne dokumenty)

§ 5.

1. Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego pojazdu.
2. Kupujący kupuje samochód w takim stanie w jakim jest i zrzeka się w powyższym zakresie wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za ewentualnie ujawnione wady.
2. Strony wyłączają gwarancję Sprzedawcy.

§ 6.

Strony ustaliły, że podatek od czynności cywilnoprawnych uiszcza Kupujący.

§ 7.

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu do Umowy.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne oraz przedmiot Umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Kupujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, firmę.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący

* Niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Magdalena Tobiasz
Magdalena Tobiasz

KIEROWNIK
Eksperymentalnej Stacji Gospodarczej

Magdalena Jaroszewicz
Magdalena Jaroszewicz

Załącznik
do umowy Nr sprzedaży pojazdu
z dnia
-wzór-

Protokół przekazania Samochodu

z dnia, sporządzony pomiędzy:

1. **Miastem Stołecznym Warszawa**, adres: 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „**Sprzedającym**”, reprezentowanym przez działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 27 lutego 2017 r., znak: GP-OR.0052.814.2017
- Iwonę Adamiak - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m. st. Warszawy,
a,
2., zam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym w dniu.....
roku przez.....

Przedmiot przekazania: samochód osobowy marki Mercedes Benz Sprinter do 3,5 tony z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych, rok produkcji 1997

- b) Numer rejestracyjny.....
- c) Numer silnika.....
- d) Stan licznika.....
- e) Data i miejsce odbioru.....
- f) Komplet kluczyków.....
- g) Wyposażenie dodatkowe.....
- h) Uwagi.....
- i) Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)

.....
Sprzedający

.....
Kupujący

PODINSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Magdalena Tobiasz

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego

Jolanta Jaroszewicz

8

Załącznik nr 2
do Regulamin przetargu (licytacji) na
sprzedaż ruchomości – używany
samochód osobowy marki Mercedes
Sprinter, ustalony zarządzeniem Nr
4/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej Dzielnicy Włochy m.st.
Warszawy z dnia 24 kwietnia 2017 r.
-wzór -

Data

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze stanem samochodu

Ja, niżej podpisany
oświadczam, że - zapoznałem się ze stanem samochodu marki Mercedes Sprinter o nr rejestracyjnym
WI93445 /* lub przyjmuję odpowiedzialność za skutki wynikające z oględzin/*.

.....

Podpis Kupującego

PODINSPEKTOR
ds. Administracyjnych
M Tobiasz
Magdalena Tobiasz

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Organizacyjnego
J Jaroszewicz
Jolanta Jaroszewicz

8

Załącznik nr 3
do Regulamin przetargu (licytacji) na
sprzedaż ruchomości – używany
samochód osobowy marki Mercedes
Sprinter, ustalony zarządzeniem Nr
4/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej Dzielnicy Włochy m.st.
Warszawy z dnia 24 kwietnia 2017 r.
-wzór -

Data

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem licytacji oraz z projektem umowy

Ja, niżej podpisany..... oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przetargu (licytacji) na sprzedaż ruchomości - używany samochód osobowy Mercedes Sprinter, w tym ze wzorem umowy kupna sprzedaży stanowiącym załącznik do tego regulaminu.

.....

Podpis Kupującego

PODINSPEKTOR
ds. Administracyjnych
Magdalena Tobiasz
Magdalena Tobiasz

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego
Jolanta Jaroszewicz
Jolanta Jaroszewicz

8