

Warszawa, dnia 28 stycznia 2019 r.

ZAG.1130.4.2019

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU ROZEZNANIA OFERT

Na wykonanie usługi w zakresie usług pracownika socjalnego powyżej 10.000 euro netto, a poniżej 30.000 euro netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą pod adresem: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02- 457 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 8639837, fax: 22 8639837 wew. 110, www.opswlochy.waw.pl, e-mail: kancelaria@opswlochy.waw.pl

II. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Zaproszenie do udziału rozeznania ofert opublikowano na stronach internetowych:

- 1) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- 2) www.opswlochy.waw.pl.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie objęte jest kodami CPV: 85.31.00.00-5 (Usługi pracy społecznej i podobnej).
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pracownika socjalnego w projekcie nr. RPMA.09.01.00-14-a561/18 pn.: „Rodzinny Maraton” realizowanym jest w ramach konkursu nr RPMA 09.01.00-IP.01-14-063/18 dla Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 „Aktywna integracja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
Lider projektu: Fundacja Przez Zabawę do Rozwoju
Partner projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
3. Projekt skierowany jest do 76 osób, w tym 31 kobiet i 15 dziewczynek oraz 19 mężczyzn i 11 chłopców z Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, w tym osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Projekt nr. RPMA.09.01.00-14-a561/18 pn.: „Rodzinny Maraton”
realizowany jest w ramach konkursu nr RPMA 09.01.00-IP.01-14-063/18
dla Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem,
Działanie 9.1 „Aktywna integracja społeczno–zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.

4. Szacunkowa liczba godzin usług – 402 godziny, w tym: 36 godzin w lutym, 36 godzin w marcu, 24 godziny w kwietniu, 24 godziny w maju, 30 godzin w czerwcu, 24 godziny w lipcu, 24 godziny w sierpniu, 24 godziny we wrześniu, 24 godziny w październiku, 75 godzin w listopadzie oraz 81 godzin w grudniu, zgodnie z harmonogramem projektu. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
5. Liczba godzin usług pracownika socjalnego oraz godziny ich wykonywania zależna będzie od natężenia prac zgodnie z harmonogramem projektu i będzie każdorazowo ustalana z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
6. Miejscem wykonywania usług będzie miejsce realizacji zadań projektowych, tj. siedziba Zamawiającego i Partnera pod adresami: Warszawa – ul. Rejonowa 6/8, Warszawa – Aleja Krakowska 117 lub inne miejsca na terenie m.st. Warszawy.
7. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) rozpoznawania i ustalania potrzeb uczestników projektu oraz proponowanie różnych form wsparcia z uwzględnieniem możliwości Ośrodka;
 - 2) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka w zakresie udzielania pomocy finansowej na rzecz uczestników projektu kwalifikujących się do pomocy finansowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 3) zawierania kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu, bieżące monitorowanie realizacji kontaktów socjalnych;
 - 4) organizowania poszczególnych działań projektowych oraz czuwanie nad zapewnieniem pełnej frekwencji ze strony uczestników projektu w czasie trwania form wsparcia;
 - 5) udzielania pomocy uczestnikom projektu z zakresie poprawy ich sytuacji życiowej;
 - 6) prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji;
 - 7) przygotowywania pism w zakresie realizacji działań projektowych;
 - 8) współpraca z członkami zespołu projektowego oraz realizatorami projektu.
 - 9) prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wynikających z przyjętego do realizacji przez Fundację Przez Zabawę do Rozwoju oraz Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy projektu pn.: „Rodzinny Maraton”;
 - 10) utrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu;
9. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na opracowanych dokumentach loga: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego, emblemat dotyczący RPO WM na lata 2014 – 2020 oraz barwy RP.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania Zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.



V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pracownik socjalny zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. wymagania;
 - 2) posiada doświadczenie zawodowe, z zastrzeżeniem, że warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w pracy w obszarze pomocy społecznej – minimum rok wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. doświadczenie;
 - 3) złoży Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu (wymaganych w Zaproszeniu) zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt V ppkt 1 Zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie Zamówienia zawarta zostanie na czas określony.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia 18.02.2019 r., tj. do dnia 16.12.2019 r.**

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Formularz oferty według poniższego wzoru wraz dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w terminie do dnia 8 lutego 2019 r., do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Czeresiñowa 35, 02-457 Warszawa (II piętro, pok. Nr 13) w formie pisemnej.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „Oferta na: „realizację usług pracownika socjalnego w projekcie pn.: „Rodzinny Maraton””.
3. W przypadku braku wyżej wskazanego oznaczenia/opisu na opakowaniu oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, w tym negatywne, mogące wyniknąć z powodu braku opisu i zabezpieczenia Oferty określonego w ppkt 2.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej ofert oraz załączonych do niej dokumentów.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym zapytaniu pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V Zaproszenia;
 - 2) oferta jest nie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu;
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;
 - 4) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

VIII. Sposób przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty wraz
 - 1) z dokumentami i oświadczeniami, o których stanowi pkt V Zaproszenia;
 - 2) dokumentami, z których wynika prawo do złożenia/podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca działa przez Pełnomocnika;
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w Postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) formularz Oferty i wszystkie załączone do niej dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone wg wzorów stanowiących załączniki do Zaproszenia) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną, z zastrzeżeniem ppkt 6 przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z warunkami reprezentacji Wykonawcy, określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) pozostałe dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, a w przypadku dokumentów składanych w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane wyłącznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie w Zaproszeniu jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena brutto oferty - 100% (kryterium ceny)**
2. Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem przyjętych kryteriów i ich znaczeniem, tj.: **cena - 100%** - oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach kryterium „cena”:

Algorytm obliczania wartości punktowej:

$$W = \frac{C. \text{ min.}}{C. \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Znaczenie skrótów:

C. min.	-	wartość oferty z najniższą ceną brutto,
C. bad.	-	wartość ceny brutto porównywanej oferty brutto,
100 pkt	-	wskaźnik stały,
100%	-	procentowe znaczenie kryterium ceny.

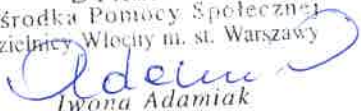
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w Zamówieniu,

informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego objętego Zaprośzeniem. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronach wskazanych w Zaprośzeniu, informację o nieudzieleniu zamówienia.

6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w pierwotnych ofertach.

X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Jolanta Jaroszewicz - w zakresie spraw proceduralnych, tel. 22 8639837 w. 120, fax: 22 863-98-37 w. 110, email: dzialadministracyjny@opswlochy.waw.pl;
 - 2) Anna Przybysz - zakresie spraw merytorycznych, tel. 519501814, email: aprzybysz@opswlochy.waw.pl
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być przekazywane na adres e-mailowy Zamawiającego: dzialadministracyjny@opswlochy.waw.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Zaprośzeniu dotyczące Wykonawcy oraz wyjaśnienia muszą być złożone w formie pisemnej w oryginale;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Zaprośzeniu, muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej w oryginale.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej Postępowania zaleca się wskazać znak sprawy Postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego to: ZAG.022.45.2018.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę w/wymogów.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Włocły m. st. Warszawy

Iwona Adamiak

Projekt nr. RPMA.09.01.00-14-a561/18 pn.: „Rodzinny Maraton”
realizowany jest w ramach konkursu nr RPMA 09.01.00-IP.01-14-063/18
dla Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem,
Działanie 9.1 „Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego


Jolanta Jaroszewicz

FORMULARZ OFERTY

XI. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP: KRS

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

1. Oferowana cena ryczałtowa za 1 godzinę świadczenia usług wynosi: zł (słownie: zł).
w tym kwota podatku VAT (...%): zł (słownie: zł),
cena netto wynosi: zł (słownie: zł),
2. Łączna oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie Zamówienia: cena jednostkowa brutto za jedną godzinę usług x 402 godziny wynosi: zł.
(słownie: zł),
w tym: kwota podatku VAT (.....%): zł (słownie: zł),
łączna cena ryczałtowa netto za wykonanie Zamówienia - zł,
(słownie: zł).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Załącznikami do niniejszego FORMULARZA stanowiącymi integralną jego część są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik
do Zaproszenia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że pomiędzy

.....
(nazwa Wykonawcy)

a Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02- 457 Warszawa, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa i osobami wykonującymi w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą okoliczności dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)