

ZAG.110.7.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY
WŁOCHY M. ST. WARSZAWY

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
w Dziale Pomocy Specjalistycznej - umowa na czas określony w niepełnym wymiarze
czasu pracy, tj. ½ etatu

I. Stanowisko objęte naborem – Specjalista pracy z rodziną w Dziale Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, adres: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa.

II. Główny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opracowywanie specjalistycznych diagnoz środowisk rodzinnych i planów pracy;
- 2) udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie m.in. występowania problemów rodzinnych, trudności wychowawczych, sytuacji kryzysowych, obejmujących wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic-dziecko poprzez :
 - a) udzielanie indywidualnych konsultacji w miejscu pracy ,
 - b) pracę w terenie;
- 3) współpraca z pracownikami socjalnymi i innymi specjalistami Ośrodka w opracowywaniu planów pracy z klientem/rodziną, w celu rozwiązania występujących problemów;
- 4) prowadzenie indywidualnych konsultacji w obszarze występujących problemów w szczególności dla rodzin i dzieci;
- 5) podejmowanie działań edukacyjnych, wsparciowych związanych z problemem klienta/rodziny ze szczególnym uwzględnieniem obszaru opiekuńczo-wychowawczego;
- 6) prowadzenie tematycznych zajęć grupowych dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w formie min. warsztatów , treningów, grup wsparcia;

- 7) wspomaganie rozwoju dziecka poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w obszarze wyrównywania braków i deficytów rozwojowych;
- 8) udział w pracach zespołów problemowych i interdyscyplinarnych ds. rodzin;
- 9) współpraca przy realizacji wykonywanych zadań z właściwymi komórkami Ośrodka ,jednostkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, itp.;
- 10)koordynacja poradnictwa specjalistycznego w tym min. psychologicznego, prawnego, rodzinnego dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- 11)podejmowanie działań o charakterze profilaktycznym w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 12)sprawozdawczość;
- 13)prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zakresem wykonywanych zadań.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: ½ etatu;
- 2) stanowisko: specjalista pracy z rodziną;
- 3) miejsce: praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, Dział Pomocy Specjalistycznej, ul. Czereśniowa 118 w Warszawie, połączona z pracą w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznych
- 4) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. ½ etatu.

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych: pedagogika, psychologia lub na kierunku nauki o rodzinie;
- 2) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze pomoc społeczna, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, terapia rodzinna.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończenie kursu psychoterapii lub bycie w trakcie nauki w przypadku psychologa;
- 2) ukończenie szkolenia lub studiów podyplomowych w zakresie terapii pedagogicznej , integracji sensorycznej , logopedii;
- 3) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;

- 4) ukończone szkolenia uprawniające do prowadzenia treningów min. TZA, TUS, Warsztatów umiejętności wychowawczych;
- 5) doświadczenie w prowadzeniu grupowych form pomocy min. warsztatów, grup wsparcia, treningów.

VI. Wiedza merytoryczna i umiejętności: niezbędna znajomość przepisów ustaw: o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

dotąd: umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów MS OFFICE.

VII. Kompetencje: komunikatywność, sumienność, dobra organizacja pracy, kreatywność, odporność na stres, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje;
 - 4) kopia świadectw pracy dokumentujących ewentualny dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby naboru o treści określonej w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.

Oferty w postaci kompletu dokumentów określonych w pkt VIII niniejszego Ogłoszenia należy składać w terminie do dnia **14.04.2022 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:

„Specjalista pracy z rodziną w Dziale Pomocy Specjalistycznej” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy pod adresem: ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa, pok. Nr 13 lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **14.04.2022 r.**

Oferty odrzucone, zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Ośrodka.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELU WZIĘCIA UDZIAŁU W NABORZE**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko: Specjalisty pracy z rodziną

Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: iod@opswlochy.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją.

.....
data i podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Czereśniowa 35, 02-457 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pomocą adresu email: iod@opswlochy.waw.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa – art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz udzielonej zgody w przypadku podania danych wykraczających poza zakres art. 22¹ Kodeksu Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udział w rekrutacji, na podstawie o którym mowa w ust. 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.